

Checkliste beizubringende Nachweise AVPQ

Die Unterlagen müssen noch gültig und aktuell sein. Der Name des Unternehmens muss auf allen Unterlagen einheitlich sein. Elektronisch ausgestellt und elektronisch unterschriebene Nachweise, sowie in Kopie geforderte Unterlagen, können **per Mail** an uns weitergesandt werden.



Bitte bei Postsendungen die Unterlagen unverbunden (ohne Mappe, Klammern etc.) und ohne Markierungen und Zwischenblätter einreichen.

Folgende Unterlagen müssen eingereicht werden:

Mantelbogen zum Onlineantrag, mit Datum und Unterschrift	Original (wie ausgestellt)	Nicht älter als 3 Monate
Handels-, Vereins- Partnerschafts- oder Genossenschafts-Registerauszug (je nach Rechtsform und Eintragungspflicht) Hinweis: Bei Antragstellung einer GmbH & Co. KG muss auch der HR für die haftende GmbH eingereicht werden. Kostenfrei hier abrufbar: https://handelsregister.de	Kopie/ PDF per Mail	Nicht älter als 3 Monate
Gewerbeerlaubnis (nur falls Erlaubnisnotwendigkeit des Gewerbes)	Kopie / PDF per Mail	
Gewerbeanmeldung/-ummeldung (gilt nicht für Freiberufler)	Kopie / PDF per Mail	
Bescheinigung der IHK-Zugehörigkeit oder Zugehörigkeit zur Handwerkskammer, Nachweis der Eintragung in der Handwerksrolle oder Bescheinigung der Mitgliedschaft in einer berufsständischen Kammer	Kopie / PDF per Mail	Nicht älter als 3 Monate
Bescheinigung der Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung des Versicherers (nicht Makler)	Kopie / PDF per Mail	Nicht älter als drei Monate
Eigenerklärung zu strafrechtlichen Verurteilungen einer einzelvertretungsberechtigten Person (Geschäftsführung/ Vorstand/ Inhaberin, aktuelles Formblatt - im Anhang des Mantelbogens), wenn eSignatur dann als PDF	Original (wie ausgestellt)	Nicht älter als 3 Monate
Bescheinigung in Steuersachen vom Finanzamt Hinweis: Bei Antragstellung einer GmbH & Co. KG muss auch die Bescheinigung für die haftende GmbH eingereicht werden	Original (wie ausgestellt)	Nicht älter als 3 Monate
Bescheinigung zur gesetzlichen Sozialversicherung (Krankenkassenbescheinigung)	Kopie / PDF per Mail	Nicht älter als 3 Monate
Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft	Kopie / PDF per Mail	Nicht älter als 3 Monate

Folgende Unterlagen können zusätzlich eingereicht werden, und sind dann im Verzeichnis sichtbar:

Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes	Kopie / PDF per Mail	
Bescheinigung oder Zertifikat Qualitätssicherungsverfahren	Kopie / PDF per Mail	
Bescheinigung oder Zertifikat Umweltmanagement	Kopie / PDF per Mail	
Berufszulassung/ Nachweise berufliche Befähigung	Kopie / PDF per Mail	
Studien- und Ausbildungsnachweise	Kopie / PDF per Mail	
Erklärungen nach landesspezifischen Gesetzen	Kopie / PDF per Mail	
Bankauskunft	Kopie / PDF per Mail	Nicht älter als 3 Monate
weitere Nachweise zur Hinterlegung im amtlichen Verzeichnis (z.B. Referenzliste)	Kopie / PDF per Mail	