



Amtliches Verzeichnis

präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

Der Antrag besteht aus einem elektronischen Antragsformular und dem zugehörigen Mantelbogen samt Nachweisen (laut Checkliste). **So gehen Sie vor:**

- Antrag aufrufen auf der Seite <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/Antrag.aspx>
- Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen (abhaken), „zum Antrag“ weitergehen
- Alle sechs Seiten möglichst vollständig ausfüllen
- Es können Referenzen angegeben werden oder als Liste beigefügt werden
- Falls Sie schon im AVPQ präqualifiziert waren/ sind, können Sie von uns eine xml-Datei mit Ihren Kerndaten erhalten, die Sie hochladen und überarbeiten können
- Der Abschluss des Online-Antrages ist mehrstufig: Prüfen – Senden - Drucken – Fertig

Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus.

Tipps zum Ausfüllen:

Eingegebene Daten können/sollten Sie (auch in Zwischenschritten) auf Ihrem Rechner als xml-Datei **speichern**. So können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Daten wiederverwenden, z.B. wenn Sie eine Pause einlegen müssen. Unten links sind die Buttons:

Daten lokal speichern

Daten laden

Bitte verändern Sie die xml-Datei nicht, sonst ist sie unbrauchbar! Die xml-Datei ist als solche nicht „lesbar“.

Beim Abschluss des Onlineantrages erfolgt eine Plausibilitäts-Prüfung der eingegebenen Daten. Außerdem können Sie die Antragsdaten als xml-Datei lokal speichern.

Das fertig bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns übermittelt („**Senden**“). Wir können die Daten erst abrufen, wenn der dazu passende Mantelbogen samt Nachweisen bei uns angekommen ist. Bitte bei Postsendungen die Unterlagen unverbunden (ohne Klammern etc.) einreichen. In Kopie einzureichende Unterlagen können als PDF per Mail an uns gesandt werden.

Drucken 1: Den **Mantelbogen** bitte unterschreiben und mit den geforderten **Nachweisen** (siehe Checkliste) per Post bzw per Mail an uns senden.

Drucken 2: Ihre Antragsdaten können Sie ganz am Schluss auch in lesbarer Form für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Den Bescheid über die Eintragungsgebühr von **250 € zzgl. MwSt.** erhalten Sie von der IHK München nach erfolgtem Eintrag.

Zuständig für den Eintrag in das amtliche Verzeichnis ist ausschließlich die Industrie- und Handelskammer für München und Oberbayern (IHK), diese bindet uns bei der Prüfung der Unterlagen ein.

Bitte nehmen Sie bei Fragen mit uns Kontakt auf:

Vera Rüdiger, Tel. 089/ 5116 3173, ruediger@abz-bayern.de

Robert Lischka Tel. 089/ 5116 2811 lischkaR@muenchen.ihk.de