



Amtliches Verzeichnis

präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

Der Antrag besteht aus einem elektronischen Antragsformular und dem zugehörigen Mantelbogen samt Nachweisen (laut Checkliste). **So gehen Sie vor:**

- Antrag aufrufen auf der Seite <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/Antrag.aspx>
- Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen (abhaken), „zum Antrag“ weitergehen
- Alle sechs Seiten möglichst vollständig ausfüllen
- Es können Referenzen angegeben werden oder als Liste beigefügt werden
- Falls Sie schon im AVPQ präqualifiziert waren/ sind, können Sie von uns eine xml-Datei mit Ihren Kerndaten erhalten, die Sie hochladen und überarbeiten können
- Der Abschluss des Online-Antrages ist mehrstufig: Prüfen – Senden - Drucken – Fertig

Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus.

Tipps zum Ausfüllen:

Eingegebene Daten können/sollten Sie (auch in Zwischenschritten) auf Ihrem Rechner als xml-Datei **speichern**. So können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Daten wiederverwenden, z.B. wenn Sie eine Pause einlegen müssen. Unten links sind die Buttons:

Daten lokal speichern

Daten laden

Bitte verändern Sie die xml-Datei nicht, sonst ist sie unbrauchbar! Die xml-Datei ist als solche nicht „lesbar“.

Beim Abschluss des Onlineantrages erfolgt eine Plausibilitäts-Prüfung der eingegebenen Daten. Außerdem können Sie die Antragsdaten als xml-Datei lokal speichern.

Das fertig bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns übermittelt („**Senden**“). Wir können die Daten erst abrufen, wenn der dazu passende Mantelbogen samt Nachweisen bei uns angekommen ist. Bitte bei Postsendungen die Unterlagen unverbunden (**ohne** Mappe, Klammern, Zwischenblätter, Aufkleber etc.) einreichen.

In Kopie einzureichende Unterlagen können als PDF per Mail an uns gesandt werden.

Drucken 1: Den **Mantelbogen** bitte unterschreiben und mit den geforderten **Nachweisen** (siehe Checkliste) per Post bzw per Mail an uns senden.

Drucken 2: Ihre Antragsdaten können Sie ganz am Schluss auch in lesbarer Form für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Den Bescheid über die Eintragungsgebühr von **250 € zzgl. MwSt.** erhalten Sie von der IHK München nach erfolgtem Eintrag.

Zuständig für den Eintrag in das amtliche Verzeichnis ist ausschließlich die Industrie- und Handelskammer für München und Oberbayern (IHK), diese bindet uns bei der Prüfung der Unterlagen ein.

Bitte nehmen Sie bei Fragen mit uns Kontakt auf:

Vera Rüdiger, Tel. 089/ 5116 3173, ruediger@abz-bayern.de

Robert Lischka Tel. 089/ 5116 2811 lischkaR@muenchen.ihk.de