

Stellenausschreibung

Im Auftragsberatungszentrum Bayern e.V., einer Gemeinschaftseinrichtung der bayerischen Industrie- und Handelskammern und der bayerischen Handwerkskammern, ist zum **1. Januar 2026** eine unbefristete Stelle als

Teamassistenz für die Veranstaltungsorganisation (w/m/d) in Teilzeit 30 St./Wo.

zu besetzen.

Das Auftragsberatungszentrum bietet Dienstleistungen für öffentliche Stellen und Unternehmen im Bereich Öffentliches Auftragswesen und Vergaberecht (Liefer- und Dienstleistungsausschreibungen) an. Unsere Website www.abz-bayern.de bietet umfassende Infos zu unserem vielfältigen Aufgabenspektrum.

Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Stelle:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen vor Ort und Online-Veranstaltungen
- Kundenbetreuung
- Organisation der internen Veranstaltungen
- Allgemeine Teamassistenz

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement oder ein anderer vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung
- Bereitschaft sich in verschiedene Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Technische Affinität
- Kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Umfassende Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Wir bieten:

- Tätigkeit in einem vielfältigen Aufgabenumfeld
- Arbeiten in einem kleinen engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (EG 8 TV-L)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei an Frau Julia Scheper, scheper@abz-bayern.de, Tel. (0 89) 51 16 – 3174.
Postanschrift: Auftragsberatungszentrum Bayern e.V., Orleansstraße 10-12, 81669 München.